

Keskitetty Hankinta  
Versio 3.0  
26.11.2021

Rakentamisen tiedonantovelvollisuus astui voimaan 1.7.2014. Uuden menettelyn käyttöönotto toi kaikille rakennushankkeessa toimiville uusilla velvoitteita. Rakentamisen tiedonantovelvollisuuteen kuuluu:

- i. Urakkatietojen ilmoittaminen
- ii. Työntekijätietojen ilmoittaminen

Tiedonantovelvollisuus ilmoitukset ovat erilliset ja ne määräytyvät eri perusteiden mukaan.

Urakkatiedot antaa rakennuspalvelun tilaaja. Rakennuspalvelun tilaaja antaa Verohallinnolle tiedot yrityksistä, joiden kanssa se on tehnyt yli 15.000 € sopimuksen, joka koskee arvonlisäverolaissa tarkoitettua rakentamispalvelua, rakentamistelineiden pystytys- tai purkutöitä tai työvoiman vuokrausta edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Työntekijätiedot antaa yhteisen rakennustyömaan päätoteuttaja. Päätoteuttaja antaa Verohallinnolle kuukausittain tiedot työntekijöistä, työmailla, joiden yhteenlaskettu kokonaisarvo on yli 15.000 €.

Eltel käyttää molempien tietojen keräämiseen ja ilmoittamiseen Vastuu Groupin palvelua.

Jos jompikumpi tai molemmat rakentamisen tiedonantovelvollisuuden ilmoituksista pitää ilmoittaa, yritysten tulee ensiksi rekisteröityä yrityksensä ja työntekijänsä Eltelin työmaalle, Vastuu Group Oy:n sivuilla. Tarkemmat ohjeet kappaleissa 1-3.

Urakkatietoja varten Eltelin aliurakoitsijoiden tulee lisätä laskuihinsa työmaata koskevat Työmaa-avaimet.

Työntekijätietoja varten yritysten on ilmoitettava kuukausittain kaikki työmaalla työskentelevät työntekijät osoitteessa <http://tyomaa.eltel.fi>. Tarkemmat ohjeet kappaleessa 4

## 1 Yrityksen rekisteröiminen Vastuu Group –palveluun

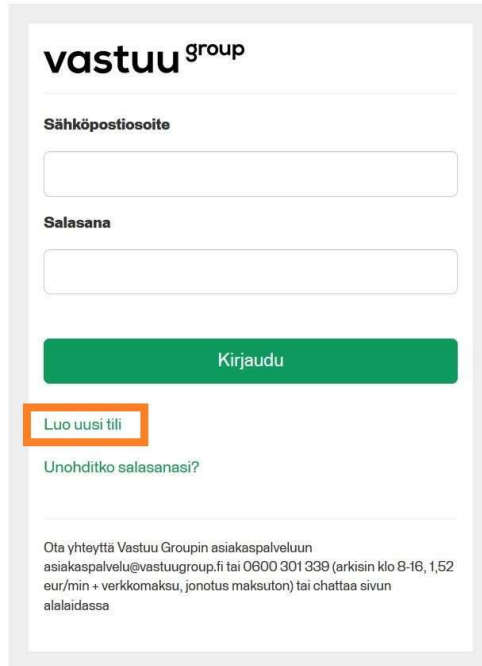
Uuden yrityksen rekisteröiminen vaatii yritystilin luomista Vastuu Group -sivustolla. Mikäli yritystilä ei ole entuudestaan, yritystilin luodaan osoitteessa [www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi). Yritystilin luodaan vain kerran per Y-tunnus.

Paina ”Kirjaudu”



Keskitetty Hankinta  
Versio 3.0  
26.11.2021

Paina "Luo uusi tili"



**vastuu** group

Sähköpostiosoite

Salasana

Kirjaudu

**Luo uusi tili**

[Unohditko salasanasi?](#)

Ota yhteyttä Vastuu Groupin asiakaspalveluun  
asiakaspalvelu@vastuugroup.fi tai 0800 301 339 (arkisin klo 8-16, 1,52  
eur/min + verkkomaksu, jonotus maksuton) tai chattaa sivun  
alalaidassa

Valitse kotivaltio ja syötä yrityksen nimi ja Y-tunnus ja hyväksy palvelun käyttöehdot.

### Rekisteröi uusi yritys

Etsi yritys:

Yrityksen kotivaltio \*

Suomi

Yrityksen nimi \*

Syötä yrityksen nimi

Y-tunnus \*

Esim. 1234567-1

Jatka

Jos sinulla on jo käyttäjätii, [kirjaudu täältä](#)

Täytä yhteystiedot ja paina "Seuraava".

Valitse laskutustapa ja täyty verkkolaskutuksen tiedot. (Vastuu Groupin ilmoita -Palvelu on ilmainen käyttää) Paina "Valmis".

Vahvista sähköpostiosoitteesi sähköpostiisi tulleen linkin kautta.

Yritystilin avaus on valmis. Jatkossa Vastuu Group -sivustolle voi kirjautua annetun sähköpostiosoitteen ja salasanan avulla.

Keskitetty Hankinta  
Versio 3.0  
26.11.2021

## 2 Yrityksen työntekijä tietojen lisääminen yritykselle ja niiden ylläpito

Jokainen uusi työntekijä tulee rekisteröidä Ilmoita-palveluun. Yrityksien tulee ylläpitää omien työntekijöiden tietoja Ilmoita-palvelussa. Pyydämme olla poistamatta työntekijän tietoja työsuhteen päättymisen jälkeen.

Kirjaudu palveluun osoitteessa [www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi).

Kirjaudu Ilmoita-palvelu klikkaamalla ”Palveluun” laatikossa ”Ilmoita & Valttikortti”



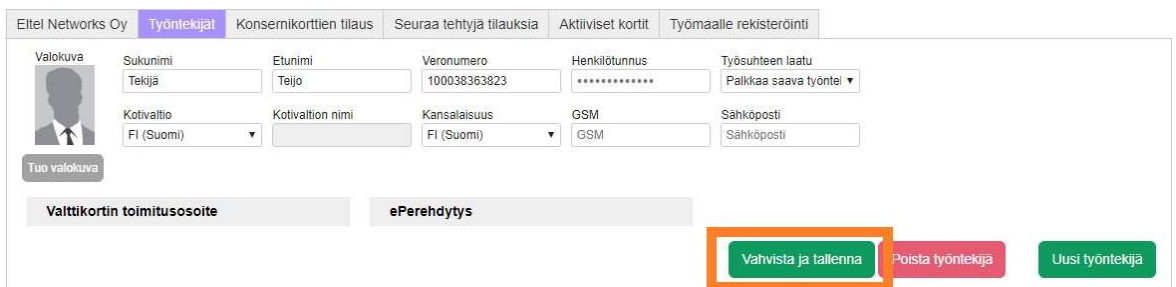
Avaa ”Työntekijät” –välilehti (klikkaa ensin Ilmoita-kuvaketta, mikäli Ilmoita-palvelu ei avaudu automaattisesti).



Anna työntekijästä seuraavat tiedot:

Sukunimi, Etunimi, Veronumero, Henkilötunnus, työsuhteen laatu, kotivaltio ja kansalaisuus.

Valitse ”Vahvista ja tallenna”, jolloin henkilö näkyy työntekijälistalla. Työntekijän tila on aluksi ”Ei ilmoitettu”



Eltel Networks Oy Työntekijät Konsernikorttien tilaus Seuraa tehtyjä tilauksia Aktiiviset kortit Työmaalle rekisteröinti

Valokuva	Sukunimi Tekijä	Etunimi Teijo	Veronumero 100038363823	Henkilötunnus *****	Työsuhteen laatu Palkkaa saava työntel
Tuo valokuva	Kotivaltio FI (Suomi)	Kotivaltion nimi	Kansalaisuus FI (Suomi)	GSM GSM	Sähköposti Sähköposti

Valttikortin toimitusosoite ePerehdytys

Vahvista ja tallenna Poista työntekijä Uusi työntekijä

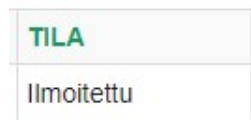
Keskitetty Hankinta  
Versio 3.0  
26.11.2021



Järjestelmä tarkistaa seuraavan yön aikana, löytyykö henkilö rekisteröityneenä myös Verohallinnon veronumerorekisteristä ja onko tässä annetut tiedot ovat oikein.

Lisätietoja verottajan ylläpitämästä veronumerorekisteristä löytyy [verottajan sivuilta](#). Verottajalta saa lisätietoja aiheesta myös puhelimitse numerosta 029 497 070.

Kun tarkistus on tehty ja jos tiedot ovat oikein, muuttuu tilaksi ”Ilmoitettu”. Jos tiedoissa on virhe, korjaa virhe ja odota seuraavan yön yli.



### 3 Työmaalle rekisteröinti

Etelin työmaasta vastaava ilmoittaa yritykselle ns. Työmaa-avaimen.

Yrityksen tulee rekisteröidä itsensä jokaiselle Etelin työmaalle erikseen, käyttäen työmaakohtaista Työmaa-avainta. Tilajaksi merkitään yritys, jonka kanssa yritys on tehnyt suoraan sopimuksen. Rekisteröityminen työmaalle tehdään vain kerran per sopimus.

Kirjaudu palveluun osoitteessa [www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi).

Kirjaudu Ilmoita-palvelu klikkaamalla ”Palveluun”, ”Ilmoita & Valttikortti” -laatikossa

Avaa ”Työmaalle rekisteröinti” –välilehti (klikkaa ensin Ilmoita-kuvaketta, mikäli Ilmoita-palvelu ei avaudu automaattisesti).



Paina ”Rekisteröidy työmaalle”.



Keskitetty Hankinta  
Versio 3.0  
26.11.2021

Anna Työmaa-avain ja paina ”Hae”.

Rekisteröidy uudelle työmaalle

Keskeytä

Valitse työmaa

Työmaa-avain  Hae

Jos Työmaa-avain on oikea, avautuu seuraavan tyyppinen ikkuna:

Olet rekisteröimässä yritystäsi työmaalle: Hae uudestaan

Työmaa-avain	TA-FI-1BK5D9T-U
Työmaan nimi	Voimalinja
Työmaan hallinnoija	Eitel Networks Oy (1548234-8)
Rakennuttaja	Rakennuttaja (999999-9)
Päätoteuttaja	Eitel Networks Oy (1548234-8)

Anna työtä sinulta tilannut yritys, jos tiedossa

Hae yritys

Yrityksen tunniste  
Maatunnus  
Yrityksen nimi

Hae yritys, jonka kanssa yrityksenne on tehnyt suoran urakkasopimuksen (Eitel Networks Oy/Eitel Networks Pohjoinen Oy/joku muu).

Syötä urakan tiedot

Toimeksiannon laji VALITSE

Urakan alkupäivämäärä

Urakan loppupäivämäärä

Määrittele toimeksiannon laji; urakointi tai työvoiman vuokraus. Anna arvioitu aikaväli, jolloin yrityksenne työskentelee työmaalla.

Vahvista lopuksi rekisteröityminen painamalla ”Vahvista”.

Vahvista

Työmaalle rekisteröityminen on valmis.

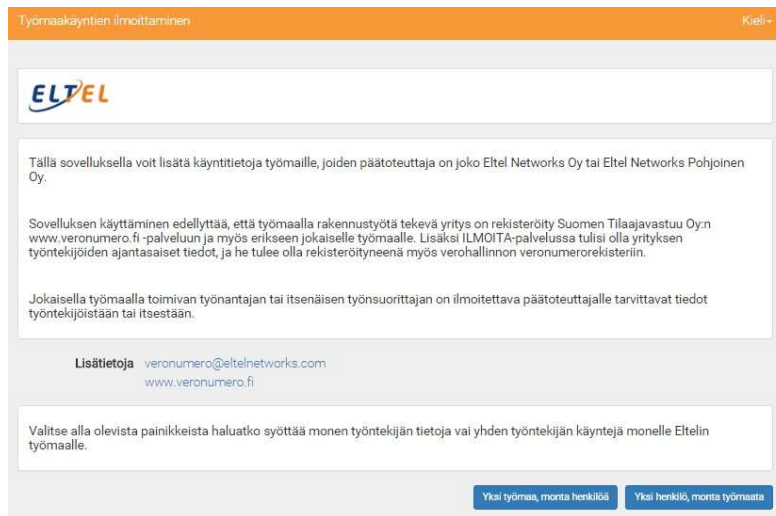
Keskitetty Hankinta  
Versio 3.0  
26.11.2021

#### 4 Työntekijä ilmoitusten tekeminen

Joka kuukauden 10 päivään mennessä jokaisen yrityksen tulee ilmoittaa omien työntekijöidensä työmaakäynnit edelliseltä kuukaudelta.

Käynti-ilmoitus/työntekijä/työmaa tehdään aina, kun työntekijä on käynyt yhtenäkin päivänä jollain työmaalla.

Avaa selain ja mene osoitteeseen <http://tyomaa.eltel.fi>



The screenshot shows the 'Työmaakäyntien ilmoittaminen' (Reporting Work Site Visits) web application. At the top, there is an orange header with the title and a 'Kieli' (Language) dropdown. Below the header is the ELTEL logo. The main content area contains several paragraphs of text explaining the application's purpose and requirements. It states that users can report visits to work sites, and that the application is used by Eltel Networks Oy or Eltel Networks Pohjoinen Oy. It also mentions that the application is used to report visits to work sites, and that the application is used to report visits to work sites. At the bottom, there are two buttons: 'Yksi työmaa, monta henkilöä' (One work site, many people) and 'Yksi henkilö, monta työmaata' (One person, many work sites).

Voit valita kirjataanko yhdelle työmaalle yksi vai useita henkilöitä kerrallaan (painike "Yksi työmaa, monta henkilöä"), vai kirjataanko yhden henkilön työmaa käyntejä usealle työmaalle kerralla (painike "Yksi henkilö, monta työmaata").

##### 4.1 Yksi työmaa, monta henkilöä

**Työnantajan Y-tunnus:** tähän tulee ilmoittamasi työntekijän työnantajan Y-tunnus. Ei siis Eltelin tai urakan tilaajan.

**Työmaa-avain:** Syötä Elteliltä saatu Työmaa-avain. Kun Työmaa-avain on syötetty, ohjelma tarkastaa, onko kyseinen yritys rekisteröitynyt työmaalle. Jos ei, rekisteröitykää ensin yrityksenne työmaalle kappaleen 3 mukaisesti.

Keskitetty Hankinta  
 Versio 3.0  
 26.11.2021

Työmaakäyntien ilmoittaminen
Kieli

Työmaakäyntien ilmoitus

**Päätoteuttaja:** Eitel Networks Oy

**Työnantajan Y-tunnus:**  ✓

**Työmaa-avain:**  ✓

**Työnantaja:**  ✓

**Työmaan nimi:**  ✓

**Käyntikuukausi:**  tammikuu 2020  
 helmikuu 2020  
 maaliskuu 2020

**Veronumero/t:**

Lisää henkilö/t

*Veronumero/t:* Tähän listataan kaikkien työntekijöiden veronumerot allekkain.

Painettaessa "Lisää henkilö/t", järjestelmä tarkistaa, ovatko työntekijät rekisteröity yritykselle. Jos työntekijä puuttuu, työntekijä tulee lisätä yritykselle kappaleen 2 mukaisesti. Verifioitujen henkilöiden nimet listautuvat kohtaan *Henkilöt*.

**Henkilöt:**

100010735189
100012498276

#### 4.2 Yksi henkilö, monta työmaata

*Veronumero:* tähän tulee ilmoittamasi työntekijän veronumero.

Ohjelma tarkastaa, onko kyseinen henkilö rekisteröity yritykselle. Jos työntekijää ei ole rekisteröity yritykselle, työntekijä tulee rekisteröidä kappaleen 2 mukaisesti.

Keskitetty Hankinta  
Versio 3.0  
26.11.2021

Työmaakäyntien ilmoittaminen
Kieli

Työmaakäyntien ilmoitus

**Veronumero:**  ✓

**Työnantajan Y-tunnus:**  ✓

**Työnantaja:**  ✓

**Käyntikuukausi:**  tammikuu 2020  
 helmikuu 2020  
 maaliskuu 2020

**Työmaa-avain/avaimet**  ✓ Lisää työmaa-avain/avaimet

**Työmaa-avaimet**  ✕

*Työmaa-avain/avaimet:* Tähän listataan allekkain kaikkien työmaiden Työmaa-avaimet, joissa henkilö on käynyt saman kuun aikana.

Painettaessa "Lisää Työmaa-avain/avaimet", järjestelmä tarkistaa, onko kyseisen henkilön työnantajayritys rekisteröitynyt kyseiselle työmaalle. Jos työmaalle rekisteröinti puuttuu, tarvitsee ensiksi rekisteröidä yritys työmaalle kappaleen 3 mukaisesti.

Verifioidut työmaat listautuvat kohtaan *Työmaa-avaimet*.

### 4.3 Tietojen lähetys Eltelille

Anna ilmoittajan yhteystiedot: Nimi ja sähköpostiosoite (jos haluatte saada omaan sähköpostiinne vahvistuksen lisätyistä käynneistä) ja/tai puhelinnumero.

Ilmoittajan yhteys henkilön yhteystiedot

**Nimi:**

**S-posti:**

**Puh:**

Valitse "Valmis", jos haluat jatkaa, "Alkuun", jos haluat palata edelliselle sivulle ja "Tyhjennä", jos haluat tyhjentää kaikki annetut tiedot lomakkeelta.

Alkuun

Tyhjennä

Valmis



Keskitetty Hankinta  
Versio 3.0  
26.11.2021

”Valmis” avaa alla olevan ikkunan, josta voitte tarkistaa lähetettävät tiedot.

Työmaakäyntien ilmoittaminen Kieli -

---

Työmaailmoitus

**Päätoteuttaja:** Eltel Networks Pohjoinen Oy

**Työnantajan Y-tunnus:** 1460916-7

**Työmaa-avain:** TA-FI-1x4s27a-4 - 102920 Ilkko pj-kaapelointi, HP: 1303344 Rantakoivikko

**Työnantaja:** Eltel Networks Pohjoinen Oy

**Käyntikuukausi:** tammikuu 2020

**Henkilöt:** 100010735189  
100012498276

---

Ilmoittajan yhteys henkilön yhteystiedot

**Nimi:** Matti Ilmoittaja

**S-posti:** matti.ilmoittaja@gmail.com

**Puh:**

Jos tiedot ovat oikein, lähetä tiedot Eltelille klikkaamalla ”Lähetä Eltelille”.

Jos annotte yhteystiedoissa sähköpostiosoitteen, suosittelemme, että lähetätte omaan sähköpostiinne varmistusviestin (”Lähetä sähköpostivarmistus”), josta näkyy raportoidut tiedot. Voitte myös tulostaa raportin (”Tulosta”). Takaisin-painikkeen avulla pääsette edelliseen ikkunaan.

Jos yritys käyttää omaa aliurakointia, tulee Työmaa-avain ilmoittaa eteenpäin koko urakointiketjussa oleville yrityksille. Kaikkien urakointiketjuun osallistuvien yritysten tulee tehdä yllä kuvatut toimenpiteet, ainoana erona on, että työmaille rekisteröinnin yhteydessä työn tilaajaksi laitetaan yritys, jonka kanssa aliurakointisopimus on tehty.

Mikäli ilmoitusten tekeminen ei tämän ohjeen mukaisesti onnistu, voitte ottaa yhteyttä:

[veronumero@eltelnetworks.com](mailto:veronumero@eltelnetworks.com)

Lisätietoja löytyy verottajan sivuilta: <https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48413/rakentamiseen-liittyv%C3%A4-tiedonantovelvollisuus/>