
Jakelu
Kaikki Eltelin yhtiöt

Tarkastanut, pvm.
Viestintäjohtaja, 26.11.2024

Hyväksynyt, pvm.
Toimitusjohtaja, 5.12.2024
Hallitus, 12.12.2024

Korvaa
Tietosuojapolitiikka 17.12.2020

TIETOSUOJAPOLITIikka

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tämän tietosuojapolitiikan tarkoituksena on suojella Eltelin työntekijöiden, asiakkaiden, kumppaneiden, toimittajien, urakoitsijoiden ja muiden asiaankuuluvien kolmansien osapuolten oikeuksia sovellettavien tietosuojalakien noudattamisen osalta sekä antaa tietoa Eltelin oikeuksista rekisterinpitäjänä.

2 SOVELTAMISALA JA LAAJUUS

Politiikkaa sovelletaan kaikkiin Eltel-konsernin yksiköihin ja työntekijöihin.

3 SISÄLTÖ

Eltel AB ja sen tytäryhtiöt harjoittavat liiketoimintaa ja/tai toimivat Ruotsissa, Suomessa, Norjassa, Tanskassa, Saksassa, Liettuassa ja Puolassa. Asianomainen Eltel-yksikkö, joka on sopimuskumppani, on tämän tietosuojakäytännön mukaisesti kerättyjen henkilötietojen rekisterinpitäjä (jäljempänä "Eltel"). Eltel käsittelee henkilötietoja, joita se voi saada asioidessaan työntekijöiden, asiakkaiden, kumppaneiden, toimittajien, urakoitsijoiden ja muiden asiaankuuluvien kolmansien osapuolten kanssa muun muassa henkilöstöhallintoon liittyviin tarkoituksiin, sopimustarkoituksiin, tiedotustarkoituksiin, laskutustarkoituksiin, palvelujen parantamiseen ja markkinointitarkoituksiin. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös muihin tässä kuvattuihin tarkoituksiin. Tämä tietosuojakäytäntö selittää, millaisia henkilötietoja käsitellään, mihin tarkoituksiin henkilötietoja käytetään, miten henkilötietoja käsitellään ja rekisteröityjen henkilöiden oikeudet henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Kaikkia henkilötietoja käsitellään tämän tietosuojapolitiikan ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Kaikki kysymykset siitä, miten Eltel kerää, käsittelee ja säilyttää henkilötietoja, tulee ohjata paikallisille Eltelin lakiasiainedustajille kussakin toimialueessa tämän tietosuojapolitiikan mukaisesti.

4 HENKILÖTIEtojen JA HENKILÖTIEtojen KÄSITTELYN MÄÄRITELMÄT

Termiä "**henkilötiedot**" käytetään kuvaamaan tietoja, joita voidaan käyttää tietyn henkilön tunnistamiseen suoraan tai epäsuorasti. Esimerkkejä henkilötiedoista ovat henkilön etu- ja sukunimi, puhelinnumero, henkilötunnus, osoite, fyysiseen ulkonäköön liittyvät tekijät ja työtehtävän yksityiskohdat, ansioluettelo sekä henkilön sähköpostiosoite, online-käyttäjätunnus tai muu yksilöivä tunnus ja IP-osoite.

Henkilötietojen käsittelyä on mikä tahansa toimenpide tai toimenpiteiden sarja, joka suoritetaan henkilötietoihin liittyen riippumatta siitä, tapahtuuko se automaattisin menetelmin vai ei. Näin ollen käsittely sisältää esimerkiksi keräämisen, tallentamisen, varastoinnin, muuttamisen tai muuntamisen, hakemisen, siirtämisen tai tietojen saattamisen muulla tavalla käytettäväksi, tietojen yhdistelemisen ja tietojen tuhoamisen.

5 ELTELIN KÄSITTELEMÄT HENKILÖTIEDOT

Eltel käsittelee henkilötietoja täyttääkseen lakisääteiset ja sopimukselliset velvoitteensa sekä varmistaakseen liiketoimintansa turvallisen ja tehokkaan hallinnon. Tarkemmin sanottuna, Eltel kerää ja käsittelee henkilötietoja vain alla olevassa matriisissa kuvatulla tavalla ja käsittelee näitä henkilötietoja vain matriisissa mainittujen tarkoitusten täyttämiseksi. Henkilötietoja saa käsitellä vain sovellettavan lainsäädännön ja työmarkkinoilla vallitsevien hyvien käytäntöjen mukaisesti, jotta voidaan täyttää tämän tietosuojakäytännön ja liitteiden 1 ja 2 matriisien mukaiset tarkoitukset.

6 MITEN HENKILÖTietoja KÄSITELLÄÄN

Eltel käsittelee henkilötietoja vain niiden keräämisen tarkoituksiin ja matriiseissa esitettyjen tarkoitusten mukaisesti. Muuta käsittelyä voidaan suorittaa ainoastaan, jos se on laillista ja yhteensopivaa henkilötietojen keräämisen alkuperäisten tarkoitusten kanssa. Eltel on ryhtynyt asianmukaisiin teknisiin ja organisatorisiin toimiin henkilötietojen suojelemiseksi varmistaakseen, että vain valtuutetuilla henkilöillä on pääsy henkilötietoihin. Organisatorisia toimia, joihin on ryhdytty, ovat esimerkiksi toimintapolitiikat, ohjeet, turvatoimenpiteitä koskevat ohjesäännöt sekä lokitietojen hallinnointi ja kirjausketjun seurantajärjestelmät

Eltelin on mahdollisesti luovutettava henkilötietoja asianomaisille viranomaisille (esimerkiksi poliisille, sosiaalivakuutuslaitoksille ja veroviranomaisille) pakottavien säännösten perusteella ja täyttääkseen lakisääteiset velvollisuutensa.

Koska Eltel kuuluu konserniin, jolla on liiketoimintaa useassa eri maassa. Tästä johtuen henkilötietojen siirtäminen on tarpeen konserniyhtiöille, jotka sijaitsevat rekisteröidyn oman maan ulkopuolella, sillä kyseiset yhtiöt tarvitsevat tällaisia henkilötietoja, jotta Eltel voi toteuttaa matriiseissa määritellyt tarkoitukset. Asiaa arvioidaan aina paikallisen lainsäädännön tai sopimusten asettamien vaatimusten mukaisesti.

Henkilötietoja voidaan myös siirtää ja niitä voivat käsitellä EU:ssa / Euroopan talousalueella sijaitsevat yhtiöt, jotka suorittavat Eltelille palveluita (henkilötietojen käsittelijät), jotta nämä yhtiöt voivat suorittaa Eltelin tilaamat palvelut. Tällaisia tilattuja palveluita ovat esimerkiksi infrastruktuurin tarjoaminen, vakuutukset, hallinto- ja IT-palvelut. Tällaisille osapuolille annetaan ainoastaan sellaiset henkilötiedot, jotka ovat välttämättömiä kyseisten tarkoitusten toteuttamiseksi. Käsittelijöillä on velvollisuus toimia Eltelin ohjeiden mukaisesti ja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset turvatoimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.

Eltel pyrkii käsittelemään suurimman osan henkilötiedoistaan EU/ETA-alueella, mutta harvinaisissa tapauksissa henkilötietojen vastaanottajat voivat sijaita EU/ETA-alueen ulkopuolella (kolmannessa maassa), erityisesti silloin, kun käytämme kolmannen osapuolen tietojenkäsittelijöitä, jotka käsittelevät tietoja kolmannessa maassa. Ellei

Euroopan komissio ole päättänyt, että maa varmistaa riittävän suojan tason henkilötiedoille, Eltel varmistaa, että asianmukaiset suojatoimet on toteutettu (kuten EU-komission vakiosopimuslausekkeet ja muut tarvittavat lisäsuojatoimet tapauskohtaisesti) henkilötietojen suojaamiseksi. Jos henkilötietoja siirretään kolmansille maille, tarkempia tietoja sekä sovellettavat toimenpiteet kunkin kolmannen maan siirron osalta ovat saatavilla pyynnöstä.

7 PÄÄSY TIETOIHIN

Henkilötiedot ovat vain sellaisten valtuutettujen työntekijöiden saatavilla, joiden on asemansa puolesta tarpeen käsitellä henkilötietoja suorittaakseen työtehtävänsä. Kyseisille työntekijöille myönnetään pääsy pienimmän käyttöoikeuden periaatteen mukaisesti, ja heillä on siten pääsy yksinomaan sellaisiin henkilötietoihin, jotka ovat olennaisen välttämättömiä käsittelyn tarkoitukseen. Lokien osalta, jotka sisältävät henkilötietoja, varmistetaan aina käytettävyys, luottamuksellisuus ja muuttumattomuus.

8 KÄSITTELYN KESTO JA HENKILÖTIETOJEN POISTAMINEN

Eltel ei säilytä tai käsittele henkilötietoja pidempään kuin on välttämätöntä pakottavan sovellettavan lainsäädännön noudattamiseksi tai niihin tarkoituksiin, jotka on määritelty matsiiseissa tai muutoin tässä tietosuojapolitiikassa. Kun tietyn tyyppisten henkilötietojen käsittelytarkoitus on toteutettu, Eltel poistaa tai anonymisoi asianomaiset henkilötiedot niin pian kuin se on kohtuudella mahdollista.

9 HENKILÖTIETOIHIN LIITTYVÄT REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia pääsy omiin henkilötietoihinsa. Tietoihin pääsoikeus käsittää tiedot siitä, käsitelläänkö kyseistä henkilöä koskevia henkilötietoja, mitä asianomaisia henkilötietoja käsitellään ja käsittelyn tarkoituksen. Rekisteröidyllä on myös oikeus oikaista tai täydentää henkilötietoja, jos henkilötiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia.

Henkilötietojen poistamista voi vaatia muun muassa, jos henkilötietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon tiedot kerättiin, jos käsittely on lainvastaista tai jos henkilötiedot on poistettava Eltelin sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi Euroopan unionissa tai rekisteröidyn omassa maassa. Tämä lista ei ole tyhjentävä, ja käsittelyä koskevat kysymykset tulee osoittaa Eltelille, jos rekisteröity haluaa vaatia henkilötietojensa poistamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa tietynlaista käsittelyä tai pyytää, että henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan, jos rekisteröity uskoo, että henkilötietojen oikeellisuus saattaa olla kyseenalainen, henkilötietojen käsittely on lainvastaista tai että Eltel ei enää tarvitse henkilötietoja niihin tarkoituksiin, jotka on määritelty taulukossa tai tässä tietosuojapolitiikassa.

Siitä huolimatta, että rekisteröity vastustaa tietynlaista käsittelyä, Eltelin voi kuitenkin olla tarpeen jatkaa tällaista henkilötietojen käsittelyä, jos se on välttämätöntä sovellettavan lainsäädännön nojalla esimerkiksi lakisääteisten vaatimusten tai sopimuksiin perustuvien velvollisuuksien täyttämiseksi. Jos rekisteröity haluaa tehdä valituksen henkilötietojen käsittelystä tai haluaa lisätietoa mistä tahansa aiheeseen liittyvästä, hän voi ottaa Eltelin yhteyttä. Rekisteröidyllä on myös oikeus saattaa tietojenkäsittelyä koskeva valitus käsiteltäväksi asianomaisessa valvontaviranomaisessa, joita ovat:

- Sweden: Integritetsskyddsmyndigheten – www.imy.se
- Finland: Tietosuojavaltuutettu – www.tietosuoja.fi
- Norway: Datatilsynet – www.datatilsynet.no
- Denmark: Datatilsynet – www.datatilsynet.dk
- Germany: Datenschutzinstanzen – www.datenschutz.de
- Lithuania: Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija – www.vdai.lrv.lt
- Poland: Urząd Ochrony Danych Osobowych – www.uodo.gov.pl

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröityjen oikeuksien käyttöä koskevat pyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen gdprforgetme@eltelnetworks.com.
(Lisätietoa ja ohjeet löydät täältä: [Right-to-be-forgotten](#))

Pyydämme ystävällisesti huomioimaan, että voimme pyytää rekisteröityä todentamaan henkilöllisyytensä sen varmistamiseksi, että emme anna henkilötietoja kenellekään, jolla ei ole niihin oikeutta.

10 TIETOJEN SIIRRETTÄVYYS

Jos pyydät pääsyä henkilötietoihisi, jotka olet itse toimittanut ja joita käsitellään automaattisin keinoin suostumuksen tai sopimuksen täytäntöönpanon perusteella, voit pyytää, että tiedot toimitetaan jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Voit myös pyytää, että kyseiset henkilötiedot siirretään toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista. Pyyntö oikeuden käyttämisestä tietojen siirrettävyyteen tulee lähettää sähköpostitse kunkin toimialueen asiaankuuluvalla HR-päällikölle.

11 TIETOSUOJAPOLITIIKAN PÄIVITYKSET JA TIETOSUOJAPOLITIIKAN NOUDATTAMATTA JÄTTÄMINEN

Koska sovellettavaan tietosuojalainsäädäntöön tehdään muutoksia tietyin väliajoin, Eltel voi koska tahansa tehdä tähän politiikkaan muutoksia sen varmistamiseksi, että politiikka noudattaa voimassaolevaa lainsäädäntöä. Voimassaoleva tietosuojapolitiikka on aina saatavilla osoitteesta eltelnetworks.com/dataprotection. Kaikki tietosuojapolitiikan rikkomukset on ilmoitettava Eltelille. Kaikkiin tämän politiikan rikkomuksiin suhtaudutaan vakavasti ja ne johtavat tarvittaviin toimenpiteisiin. Eltel ylläpitää tietosuojarikkomusten käsittelystä kirjallista suunnitelmaa ja prosessia.

Rekisteröidyn tulee ilmoittaa Eltelille kaikki muutokset henkilötiedoissaan, koska näin mahdollistetaan henkilötietojen oikea ja turvallinen käsittely. Alla on luettelo kaikista rekisterinpitäjistä eri maissa.

Työntekijät voivat myös ottaa yhteyttä oman toimialueensa HR-päällikköön.

Data controller	Relevant country	Contact person	Data controller	Relevant country	Contact details and responsible person
Eltel AB	Sweden	Legal manager - Sweden	UAB Eltel Networks	Lithuania	Legal manager - Finland
Eltel Networks TE AB			Eltel Networks A/S	Denmark	Legal manager - Denmark

Eltel Networks Infranet AB			Fiber og Anlaeg I/S		
Eltel Group Oy	Finland	Legal manager - Finland	Eltel Networks AS	Norway	Legal manager - Norway
Eltel Networks Oy			Eltel Infranet GmbH	Germany	Legal manager - Denmark
Eltel Networks Pohjoinen Oy			Eltel Networks Poland S.A. S.A.	Poland	Legal manager - Poland

12 VASTUUT

Konsernin lakiasiaainjohtaja on vastuussa tämän käytännön muutoksista. Paikalliset lakiasiaainjohtajat ja HR-päälliköt ovat vastuussa tämän käytännön noudattamisesta omilla toimialueillaan. Kaikki työntekijät ja Eltelin yhteistyökumppanit ovat vastuussa tämän käytännön noudattamisesta omassa toiminnassaan. Jos huolenaiheita ilmenee, on konsultoitava konsernin lakiasiaainjohtajaa.

Mahdolliset tämän käytännön rikkomukset on ilmoitettava välittömästi sen osapuolen toimesta, joka on havainnut mahdollisen rikkomuksen. Tämä voidaan tehdä ottamalla suoraan yhteyttä paikalliseen lakiasiaainjohtajaan ja/tai HR-päällikköön kyseisellä toimialueella tai käyttämällä Eltelin Whistleblowing-järjestelmää.

Eltelin työntekijöiden henkilötietojen käyttö, kuten tässä käytännössä on kuvattu, on edellytys työsuhteelle Eltelissä. Solmimalla työ sopimuksen Eltelin kanssa työntekijät vahvistavat, että heille on kerrottu, miten heidän henkilötietojaan käsitellään Eltelissä.

Maayhtiöiden HR-päälliköt ovat vastuussa työntekijöiden tietojen käsittelystä. Konsernitasolla Eltelin lakiasiaainjohtaja on viime kädessä vastuussa työntekijöiden henkilötietojen käsittelystä.

13 POIKKEUKSET

Tähän politiikkaan ei ole poikkeuksia.

14 MUUT ASIAAN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT

- Tietotekniikkapolitiikka (Information Technology Policy)
- Whistleblowing Politiikka

APPENDICIES

1 ELTELIN KÄSITTELEMÄT HENKILÖTIEDOT

Henkilötietojen tyyppi ja lähde	Tarkoitus	Oikeusperuste	Säilytysaika tai -kriteerit
Tunnistetiedot – esimerkiksi nimi, henkilötunnus, syntymäaika ja kansallisuus. Lähde: Rekisteröity tai rekisteröidyn työnantaja	Eltel pystyy tunnistamaan rekisteröidyn kaikkien sopimukseen perustuvien velvollisuuksiensa täyttämiseksi	Sopimuksen täytäntöönpano	Sopimussuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpitosäännökset ja tietojen säilyttämisvelvollisuutta koskevat säännökset edellyttävät ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne.
	Eltel pystyy täyttämään kaikki sopimussuhteeseen perustuvat velvollisuutensa. Tämä sisältää henkilötietojen käsittelyn laskutustarkoituksiin, tiedotus- /yhteydenottotarkoituksiin, suoritettujen palvelujen dokumentoinnin, liiketoimien kirjaamisen sekä palvelujen suunnitteluun ja toteuttamisen	Sopimuksen täytäntöönpano	
	Eltel pystyy ylläpitämään tehokasta toimintatapaa hätätilanteiden ja kriisien hallinnan varalle	Oikeutettu etu	
	Eltel pystyy laatimaan luottoluokituksia, varmistamaan kaupallisesti arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuuden sekä suorittamaan turvallisuusselvityksiä		
	Eltel pystyy hallinnoimaan ja ylläpitämään henkilörekistereitä, luomaan työntekijöitä, asiakkaita, yhteistyökumppaneita, tavarantoimittajia, urakoitsijoita ja muita asianomaisia kolmansia osapuolia koskevia tietokantoja sisältäen tietoa tarjotuista palveluista, saaduista palveluista ja liiketoimintamahdollisuuksista		
	Eltel pystyy julkistamaan referenssejä Eltelin internetsivuilla ja ulkoisessa viestinnässä ¹		
	Eltel pystyy toteuttamaan kyselytutkimuksia ja arviointeja suunnitellakseen, järjestääkseen ja hallinnoidakseen palveluita työn laadun varmistamiseksi		
Yhteystiedot - esimerkiksi osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, faksinumero. Lähde: Rekisteröidyltä tai rekisteröidyn työnantajalta	Eltel pystyy ottamaan yhteyttä täyttääkseen kaikki sopimussuhteeseen perustuvat velvollisuutensa.	Sopimuksen täytäntöönpano	Sopimussuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpitosäännökset ja tietojen säilyttämisvelvollisuutta koskevat säännökset edellyttävät ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne.
	Eltel pystyy hoitamaan ja täyttämään pakottaviin säännöksiin ja hyvään hallintotapaan perustuvat velvollisuutensa. Tämä sisältää oikeiden tietojen antamisen asiaankuuluville viranomaisille kuten verovirasto ja tietojen keräämisen oikeusprosesseihin.	Lakisääteinen velvoite	
	Eltel pystyy ylläpitämään tehokasta toimintatapaa hätätilanteiden ja kriisien hallinnan varalle	Oikeutettu etu	

¹ Pyydämme huomioimaan, että markkinointitietoja julkaistaan ainoastaan, jos Eltel on saanut luvan tällaiseen tietojen luovutukseen
 ELTEL Group Corporation
 Copyright © ELTEL Group Corporation

	Eltel pystyy laatimaan luottoluokituksia, varmistamaan kaupallisesti arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuuden sekä suorittamaan turvallisuusselvityksiä Eltel pystyy hallinnoimaan ja ylläpitämään henkilörekistereitä, luomaan työntekijöitä, asiakkaita, yhteistyökumppaneita, tavarantoimittajia, urakoitsijoita ja muita asianomaisia kolmansia osapuolia koskevia tietokantoja sisältäen tietoa tarjotuista palveluista, saaduista palveluista ja liiketoimintamahdollisuuksista Eltel pystyy julkistamaan referenssejä Eltelin internetsivuilla ja ulkoisessa viestinnässä² Eltel pystyy toteuttamaan kyselytutkimuksia ja arviointeja suunnitellakseen, järjestääkseen ja hallinnoidakseen palveluita työn laadun varmistamiseksi		
Henkilöstötiedot – ammatillinen pätevyys, aikaisempi työkokemus, testitulokset, ansioluettelot Lähde: Rekisteröidyltä tai rekisteröidyn työnantajalta	Eltel pystyy tarjoamaan asiakkaille ja yhteistyökumppaneille palveluita ja osallistumaan tarjouskilpailuihin (julkiset hankinnat) Eltel pystyy hallinnoimaan ja ylläpitämään henkilörekistereitä, luomaan työntekijöitä, asiakkaita, yhteistyökumppaneita, tavarantoimittajia, urakoitsijoita ja muita asianomaisia kolmansia osapuolia koskevia tietokantoja sisältäen tietoa tarjotuista palveluista, saaduista palveluista ja liiketoimintamahdollisuuksista	Oikeutettu etu	Sopimussuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpitosäännökset ja tietojen säilyttämisvelvollisuutta koskevat säännökset edellyttävät ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne.
Laskutustiedot - esimerkiksi pankkitiedot, luottokorttinumerot ja laskutiedot Lähde: Sopimusosapuolelta	Eltel pystyy täyttämään kaikki sopimussuhteeseen perustuvat velvollisuutensa. Tämä käsittää henkilötietojen käsittelyn laskutustarkoituksiin, suoritettujen palveluiden dokumentoinnin ja liiketoimien kirjaamisen. Kirjanpitositteiden ja muiden taloudellisten tietojen säilyttämiseksi kirjanpitotarkoituksia varten	Sopimuksen täytäntöönpano Lakisääteinen velvoite	Sopimussuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpitosäännökset ja tietojen säilyttämisvelvollisuutta koskevat säännökset edellyttävät ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne.
Toimeksiantotiedot - työaika, työtehtävät, työnkuva Lähde: Eltel	Eltel pystyy muokkaamaan organisaatorakennettaan, työvoiman hallintaa, projektiakaa sekä järjestelemään ja valvomaan työajan/resurssien suunnittelua	Oikeutettu etu	Sopimussuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpitosäännökset ja
	Eltel pystyy toteuttamaan kyselytutkimuksia ja arviointeja suunnitellakseen, järjestääkseen ja hallinnoidakseen palveluita työn laadun varmistamiseksi		tietojen säilyttämisvelvollisuutta koskevat säännökset edellyttävät ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne.
Viestintätiedot - esimerkiksi Eltelin kanssa sähköpostin, puhelimen, faksin tai postin välityksellä käyty keskustelu sekä kyselytutkimuksiin annetut kommentit ja näkemykset sekä arvostelut Lähde: Eltel	Eltel pystyy varmistamaan oikeat valtuudet, luvan ja pääsyn toimitiloihin ja IT-järjestelmiin sekä valvomaan ja varmistamaan IT-järjestelmien sallittua käyttöä koskevien tiedotettujen sääntöjen noudattamista sekä varmistamaan kaupallisesti arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuuden Eltel pystyy hallinnoimaan ja ylläpitämään sopimussuhdettaan	Oikeutettu etu Sopimuksen täytäntöönpano	Sopimussuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpitosäännökset ja tietojen säilyttämisvelvollisuutta koskevat säännökset edellyttävät ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne.

² Pyydämme huomioimaan, että markkinointitietoja julkaistaan ainoastaan, jos Eltel on saanut luvan tällaiseen tietojen luovutukseen
 ELTEL Group Corporation
 Copyright © ELTEL Group Corporation

Digitaaliset tiedot - esimerkiksi Eltelin palveluiden ja internetsivujen ja sovelluksien käytöstä kerättävät henkilötiedot mukaan lukien IP-osoitteet, selaintiedot, tietoliikennetiedot ja tiedot käyttäjien tavoista Lähde: Eltel	Eltel pystyy varmistamaan oikeat valtuudet, luvan ja pääsyn toimitiloihin ja IT-järjestelmiin sekä valvomaan ja varmistamaan IT-järjestelmien sallittua käyttöä koskevien tiedotettujen sääntöjen noudattamista sekä varmistamaan kaupallisesti arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuuden	Oikeutettu etu	Sopimussuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpitosäännökset ja tietojen säilyttämisvelvollisuutta koskevat säännökset edellyttävät ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne.
---	--	-----------------------	---

2 ELTELIN TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVIEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Henkilötietojen tyyppi ja lähde	Tarkoitus	Oikeusperuste	Säilytysaika tai -kriteerit
Tunnistetiedot - esimerkiksi työntekijän nimi, tehtävänimike, henkilökohtainen tunnistenumero ja valokuva. Lähde: Suoraan työntekijältä	Eltel pystyy tunnistamaan sinut täyttääkseen kaikki sinuun liittyvät velvollisuutensa, jotka johtuvat työsuhteesta	Sopimuksen täytäntöönpano	Työsuhteen ajan. Nimeä ja tunnistenumeroa säilytetään niin kauan kuin sovellettavat kirjanpito- ja henkilöstökirjanpitosäännökset edellyttävät tai niin kauan kuin kyseiset tiedot ovat tarpeen työsuhteeseen liittyvien tietojen antamisen tarkoituksiin pakottavien sovellettavien säännösten mukaisesti
	Eltel pystyy tunnistamaan sinut sekä hoitamaan ja täyttämään pakottavien säännösten mukaiset velvoitteensa mukaan lukien oikean tiedon antamisen asiaan kuuluville viranomaisille	Lakisääteinen velvoite	
	Eltel pystyy julkistamaan nimesi, valokuvasi (jos käytettävissä) ja tehtävänimikkeesi Eltelin intranetissä, internetsivulla ja ulkoisessa viestinnässä	Oikeutettu etu	
Yhteystiedot - esimerkiksi osoite, puhelinnumero (työ), sähköpostiosoite, faksinumero (työ). Lähde: Suoraan työntekijältä	Eltel pystyy ottamaan sinuun yhteyttä täyttääkseen kaikki sinuun liittyvät velvollisuutensa, jotka johtuvat työsuhteesta.	Sopimuksen täytäntöönpano	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpito- ja henkilöstökirjanpitosäännökset edellyttävät
	Eltel pystyy hoitamaan ja täyttämään pakottavien säännösten ja työehtosopimusten mukaiset velvoitteensa kuten viranomaismaksut, sosiaaliturvamaksut, ennakonpidätykset, eläkkeet, sairauslommat, kuntoutustoimenpiteet sekä antamaan asiaan kuuluville viranomaisille oikeaa tietoa	Lakisääteinen velvoite	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpito- ja henkilöstökirjanpitosäännökset edellyttävät
	Eltel pystyy ylläpitämään tehokasta toimintatapaa hätätilanteiden ja kriisien hallinnan varalle	Oikeutettu etu	Työsuhteen ajan
	Eltel pystyy julkistamaan työhön liittyvät yhteystietosi Eltelin intranetissä, internetsivulla ja ulkoisessa viestinnässä		
Työsopimuksen tiedot - esimerkiksi työsuhteen ehdot ja työsuhteen laatu Lähde: Eltel	Eltel pystyy täyttämään kaikki sinuun liittyvät velvollisuutensa, jotka johtuvat työsuhteesta ja työsuopimuksesta	Sopimuksen täytäntöönpano	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne tai niin kauan kuin tällaisia tietoja on tarpeen säilyttää henkilöstökirjanpito- ja velvollisuuksien vuoksi tai työsuhdetta koskevien tietojen antamisen tarkoituksiin pakottavien sovellettavien säännösten mukaisesti
	Eltel pystyy kumoamaan työntekijöiden väitteet	Oikeutettu etu	

Työtehtävää koskevat tiedot - esimerkiksi pätevyys, koulutustausta, aikaisemmat työnantajat ja työsuoritusta koskevat tiedot Lähde: Suoraan työntekijältä	Eltel pystyy hallinnoimaan ja ylläpitämään henkilökistereitä, suunnittelemaan ja luomaan osaamistietokantaa	Oikeutettu etu	Työsuhteen ajan tai niin kauan kuin tällaisten tietojen säilyttäminen on tarpeen henkilöstökirjanpitovelvollisuuksien vuoksi tai työsuhdetta koskevien tietojen antamisen tarkoituksia varten pakottavien sovellettavien säännösten mukaisesti
	Eltel pystyy auttamaan sinua kehittymään sekä toteuttamaan ja seuraamaan suoritusarviointeja	Oikeutettu etu	Työsuhteen ajan
	Eltel pystyy julkistamaan osaamisalueita Eltelin intranetissä ja ulkoisessa viestinnässä	Oikeutettu etu	
Työn yksityiskohdat - esimerkiksi työaika, työtehtävät, toimeksiannot, poissaolot, työnkuva, työsuhteen pituus Lähde: Eltel	Eltel pystyy muokkaamaan organisaatorakennettaan, työvoiman hallintaa, projektiaikaa, tasa-arvoista palkkausta ja järjestelemään ja valvomaan työskentelyajan tai resurssien suunnittelua	Oikeutettu etu	Työsuhteen ajan
	Erityyppisten poissaolojen hallinnointi, kuten vanhempainlomat, opintovapaat ja asepalvelusvapaat	Lakisääteinen velvoite	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne tai niin kauan kuin tällaisia tietoja on tarpeen säilyttää henkilöstökirjanpitovelvollisuuksien vuoksi tai työsuhdetta koskevien tietojen antamisen tarkoituksiin pakottavien sovellettavien säännösten mukaisesti
	Eltel pystyy hallinnoimaan ja ylläpitämään henkilökistereitä		
Palkkaukseen ja etuihin liittyvät tiedot - esimerkiksi kaikki palkat ja muunlaiset työntekijälle maksettavat korvaukset Lähde: Eltel	Eltel pystyy hallinnoimaan ja täyttämään työ sopimuksen, työehtosopimusten tai yksittäisen sopimuksen mukaiset velvollisuutensa	Sopimuksen täytäntöönpano	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpito- ja henkilöstökirjanpitosäännökset edellyttävät. Tiedot voidaan muutoin säilyttää niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne
	Kirjanpitomerkintöjen ja muiden taloudellisten tietojen säilyttäminen kirjanpitotarkoituksiin	Lakisääteinen velvollisuus	
	Työntekijöiden esittämien väitteiden kumoaminen	Oikeutettu etu	
Pankkitilitiedot - esimerkiksi pankkitilin numero, pankki, luottokortin numero Lähde: Suoraan työntekijältä	Eltel pystyy suorittamaan työntekijälle työsuhteeseen, työehtosopimukseen tai pakottavaan lakiin perustuvat palkanmaksut ja muunlaiset maksut.	Sopimuksen täytäntöönpano	Kunnes viimeinen maksu erääntyy
Eläkettä koskevat tiedot - esimerkiksi sovellettava eläkejärjestelmä, ikä, palvelusvuodet ja oikeutukset lisäeläkkeeseen Lähde: Eltel	Eltel pystyy hoitamaan ja täyttämään pakottavien säännösten, työehtosopimusten tai yksittäisten sopimusten mukaiset eläkkeen maksuvelvollisuutensa	Sopimuksen täytäntöönpano	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan nostaa kanne

Poissaolot ja terveyttä koskevat tiedot - esimerkiksi poissaoloja koskevat tiedot, työhön liittyvät tai siihen vaikuttavat terveyttä koskevat tiedot kuten sairauslomat tai terveydenhoitoon liittyvät edut tai työterveyslääkärin todistukset Lähde: Suoraan työntekijältä ja Elteliltä	Eltel pystyy täyttämään kaikki sinua koskevat velvollisuutensa liittyen sairausetuksiin ja hallinnoimaan sairauslomia, muunlaisia terveydenhoitopalveluita sekä kuntoutustoimenpiteitä	Lakisääteinen velvollisuus	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpito- ja henkilöstökirjanpitosäännökset edellyttävät. Terveystilaa koskevat erityiset tiedot on tuhattava heti kun työnantaja ei enää tarvitse tällaisia tietoja lainmukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi
Ammattiliiton jäsenyys Lähde: Suoraan työntekijältä tai ammattijärjestöltä	Eltel pystyy varmistamaan siitä, että Eltel noudattaa sovellettavia yhteistoimintasääntöjä ja muuntotyypisiä pakottavia työnantajan velvollisuuksia mukaan lukien kuulemisvaatimukset	Lakisääteinen velvollisuus	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpito- ja henkilöstökirjanpitosäännökset edellyttävät
IT-tiedot - esimerkiksi käyttäjätunnukset, salasana, tietokoneen lokitiedot, sähköpostit, kirjautumistiedot Lähde: Suoraan työntekijältä ja Elteliltä	Eltel pystyy varmistamaan oikeat valtuudet ja pääsyn toimitiloihin ja IT-järjestelmiin sekä valvomaan ja varmistamaan, että Eltelin liiketoiminnalle erittäin tärkeän IT-järjestelmän sallittua käyttöä koskevia tiedotettuja sisäisiä toimintatapoja ja sääntöjä noudatetaan	Oikeutettu etu	Niin kauan kuin on tarpeen Eltelin sisäisten toimintatapojen rikkomusepäilyjen tutkimiseksi
	Eltel pystyy ylläpitämään ja hallinnoimaan Eltelin työntekijöille ja toimitiloille turvallista ympäristöä	Lakisääteinen velvollisuus	
	Eltel pystyy ylläpitämään tehokasta toimintatapaa hätätilanteiden ja kriisien hallinnan varalle	Oikeutettu etu	
Perhettä koskevat tiedot³ - esimerkiksi perhettäsi ja talouttasi koskevat tiedot (nimi, osoite, henkilötunnus ja puhelinnumerot) Lähde: Suoraan työntekijältä	Eltel pystyy todentamaan ja hallinnoimaan työntekijän perheeseen liittyviä etuuksia	Lakisääteinen velvollisuus	Työsuhteen ajan
	Eltel pystyy hallinnoimaan työntekijän perheenjäsenten sosiaaliturvan kattavuutta	Lakisääteinen velvollisuus Sopimuksen täytäntöönpano	Työsuhteen ajan ja niin kauan kuin sovellettavat kirjanpito- ja henkilöstökirjanpitosäännökset edellyttävät
	Eltel pystyy hallinnoimaan työntekijän perheenjäsenten kirjautumista Eltelin tarjoamiin vapaaehtoisin etuusjärjestelyihin		Työsuhteen ajan
Rekrytointitiedot - esimerkiksi aikaisemmat työnantajat, taloudelliset tiedot, luottoluokitukset,	Eltel pystyy suorittamaan asianmukaisen taustojen kartoituksen rekrytointitilanteessa	Oikeutettu etu	Rekrytointiprosessin ajan
persoonallisuustestit ja rikosrekisteritiedot ⁴ Lähde: Suoraan työntekijältä tai julkisista lähteistä			

³ Eltel kerää tietoja perheestäsi ja taloutesi henkilöistä, sinua pyydetään osallistumaan tietojen keräämisen prosessiin. Perheenjäsenet vastaanottavat kuitenkin kirjallisen täytettävän kaavakkeen.

⁴ Arkaluonteisia henkilötietoja ja rikosrekisteritietoja käsitellään ainoastaan, jos tämä on sallittua ja asianmukaista kullakin alueella voimassa olevan lainsäädännön nojalla. Ole hyvä ja ota yhteyttä henkilöstöjohtajaasi, jos sinulla on tähän aiheeseen liittyvää kysyttävää.

Paikannustiedot - Eltelin autoissa, ajoneuvoissa ⁵ ja laitteistossa käytetään GPSpaikanninratkaisuja Lähde: Eltel	Eltel pystyy suorittamaan kuljetuskaluston hallinnointiin, työvoiman hallintaan, laskutukseen ja Eltelin kaluston ja työsuhdeautojen luvattoman käytön valvontaan liittyviä toimia	Oikeutettu etu	Niin kauan kuin on tarpeen, ei kuitenkaan pidempään kuin 6 kuukautta
Kameravalvonta - esimerkiksi Eltel käyttää omista toimitiloissaan kameravalvontaratkaisuja ⁶ Lähde: Eltel	Eltel pystyy varmistamaan turvallisen työympäristön, suojellaan Eltelin omaisuutta ja kriittisen tärkeää infrastruktuuria ja ryhtymään asianmukaisiin kunnostustoimiin, sekä tutkinnallisiin tarkoituksiin	Oikeutettu etu	30 päivää
Alkoholi- ja huume-testit - Eltel voi esimerkiksi pyytää työntekijöitään suorittamaan alkoholi- ja huume-testin ⁷ Lähde: Suoraan työntekijältä	Eltel pystyy varmistamaan turvallisen työpaikan ja asianmukaiset kuntoutustoimenpiteet		Niin kauan kuin on tarpeen asianmukaisiin toimiin ryhtymiseksi

⁵ GPS-paikannusta käytetään ja tähän liittyviä henkilötietoja käsitellään ainoastaan, jos tämä on sallittua ja asianmukaista kullakin alueella voimassa olevan lainsäädännön nojalla. Ole hyvä ja ota yhteyttä henkilöstöjohtajaasi, jos sinulla on tähän aiheeseen liittyvää kysyttävää.

⁶ Kameravalvontaa käytetään ja siihen liittyviä henkilötietoja käsitellään ainoastaan, jos tämä on lain mukaan mahdollista ja asianmukaista kullakin alueella voimassa olevan lainsäädännön nojalla.

⁷ Alkoholi- ja huume-testejä käytetään ja siihen liittyviä henkilötietoja käsitellään ainoastaan, jos tämä on sallittua kullakin alueella voimassa olevan lainsäädännön nojalla. Testejä tehtäessä varmistetaan aina asianmukaiset menettelyt. Ole hyvä ja ota yhteyttä henkilöstöjohtajaasi, jos sinulla on tähän aiheeseen liittyvää kysyttävää.