

TIETOSUOJALOUSUNTO

Eltel AB ja sen tytäryhtiöt harjoittavat liiketoimintaa Ruotsissa, Suomessa, Norjassa, Tanskassa, Saksassa, Liettuassa ja Puolassa. Sopimusosapuolena oleva Eltel-yksikkö on tämän tietosuojakäytännön mukaisesti kerättyjen henkilötietojen rekisterinpitäjä (jäljempänä "Eltel").

Eltel käsittelee henkilötietoja, joita se voi saada asiakkaiden, kumppanien, tavarantoimittajien, alihankkijoiden ja muiden asiaankuuluvien kolmansien osapuolten kanssa toimiessaan, muun muassa henkilöstöhallintoon liittyviin tarkoituksiin, sopimustarkoituksiin, tietotarkoituksiin, laskutustarkoituksiin, palvelun parantamiseen ja markkinointitarkoituksiin.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös muihin tässä kuvattuihin tarkoituksiin. Tässä tietosuojalausunnossa selitetään, minkä tyyppisiä henkilötietoja käsitellään, mihin tarkoituksiin henkilötietoja käytetään, miten henkilötietoja käsitellään ja mitkä ovat rekisteröityjen oikeudet henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

Kaikkia henkilötietoja käsitellään tämän tietosuojalausunnon ja Eltelin tietosuojakäytännön sekä sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Kaikki kysymykset siitä, miten Eltel kerää, käsittelee ja tallentaa henkilötietoja, tulee osoittaa Eltelin paikallisille lakiasioista vastaaville henkilöille kullakin lainkäyttöalueella.

1 HENKILÖTIETOJEN MÄÄRITELMÄ JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Termiä "**henkilötiedot**" käytetään kuvaamaan kaikkia tietoja, joita voidaan käyttää tietyn henkilön tunnistamiseen suoraan tai välillisesti. Henkilötietoja ovat esimerkiksi henkilön etu- ja sukunimi, puhelinnumero, henkilötunnus, osoite, fyysiseen ulkonäköön liittyvät tekijät ja työsuhteen tiedot, ansioluettelo sekä henkilön sähköpostiosoite, verkkokäyttäjätunnus tai tunniste ja IP-osoite.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan kaikkia henkilötietoihin kohdistuvia toimintoja tai toimintojen kokonaisuuksia riippumatta siitä, tapahtuvatko ne automaattisesti vai eivät. Näin ollen käsittelyyn kuuluu esimerkiksi tietojen kerääminen, tallentaminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, hakeminen, siirtäminen tai muulla tavoin saataville asettaminen, tietojoukkojen yhdistäminen ja tietojen poistaminen.

2 ELTELIN KÄSITTELEMÄT HENKILÖTIEDOT

Eltel käsittelee henkilötietoja voidakseen täyttää lakisääteiset ja sopimukselliset velvoitteensa sekä voidakseen hallinnoida liiketoimintaansa turvallisesti ja tehokkaasti. Tarkemmin sanottuna Eltel kerää ja käsittelee henkilötietoja vain liitteessä "*Henkilötietomatriisi*" kuvatulla tavalla ja käsittelee tällaisia henkilötietoja ainoastaan matriisissa mainittujen tarkoitusten täyttämiseksi. Henkilötietoja saa käsitellä ainoastaan sovellettavan lainsäädännön ja työmarkkinoilla hyväksi katsotun käytännön mukaisesti.

3 MITEN HENKILÖTIETOJA KÄSITELLÄÄN

Eltel käsittelee henkilötietoja vain niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty ja jotka matriisissa on määritetty. Tietoja voidaan jatkokäsitellä, jos se on laillista ja vastaa niitä tarkoituksia, joita varten henkilötiedot alun perin kerättiin. Eltel on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi varmistaakseen, että vain valtuutetuilla henkilöillä on pääsy henkilötietoihin. Toteutettuja organisatorisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi turvallisuustoimenpiteitä koskevat käytännöt, ohjeet ja yleisohjeet sekä lokinhallinta- ja aukottomat kirjausketjujärjestelmät.

Eltelin on ehkä luovutettava henkilötietoja asianomaisille viranomaisille (esim. poliisille, sosiaaliviranomaisille ja veroviranomaisille) pakottavan lainsäädännön perusteella ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Lisäksi, koska Eltel on osa konsernia, jolla on liiketoimintoja useissa eri maissa, henkilötietoja on tarpeen siirtää rekisteröidyn henkilön oman maan ulkopuolella toimiville konsernin yrityksille, jotka tarvitsevat kyseisiä henkilötietoja, jotta Eltel voi täyttää matriiseissa määritellyt tarkoitukset. Tämä arvioidaan aina paikallisen lainsäädännön tai sopimusvaatimusten mukaisesti.

Henkilötietoja voidaan myös siirtää ja käsitellä EU/ETA-alueella toimivien yritysten toimesta, jotka suorittavat Eltelille palveluita (tietojen käsittelijät), jotta nämä yritykset voivat suorittaa Eltelin pyytämät palvelut. Pyydettäviä palveluita ovat esimerkiksi infrastruktuuri-, vakuutus-, hallinto- ja IT-palvelujen tarjoaminen. Tällaisille osapuolille luovutetaan vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä näiden tarkoitusten toteuttamiseksi. Tietojen käsittelijöiden on toimittava Eltelin ohjeiden mukaisesti ja toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.

Eltel pyrkii käsittelemään suurimman osan henkilötiedoistaan EU/ETA:n sisällä, mutta harvinaisissa tapauksissa henkilötietojen vastaanottajat voivat sijaita EU/ETA:n ulkopuolella (kolmannessa maassa), pääasiassa silloin, kun käytämme kolmannen osapuolen tietojenkäsittelijöitä, jotka käsittelevät tietoja kolmannessa maassa. Ellei Euroopan komissio ole päättänyt, että maa varmistaa henkilötietojen riittävän suojauksen tason, Eltel varmistaa, että henkilötietojen suojaamiseksi on toteutettu asianmukaiset suojatoimet (kuten EU:n komission vakiosopimuslausekkeet, mukaan lukien muut tapauskohtaisesti tarvittavat täydentävät suojatoimet). Jos henkilötietoja tosiasiallisesti siirretään kolmansiin maihin, tarkempia tietoja sekä kunkin kolmannen maan siirtoon sovellettava toimenpide on saatavilla pyynnöstä.

4 PÄÄSY TIETOIHIIN

Henkilötiedot ovat vain sellaisten valtuutettujen työntekijöiden käytettävissä, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Näille työntekijöille myönnetään pääsy vain vähimmäisoikeuksien periaatteen mukaisesti, ja heillä on siten pääsy ainoastaan sellaisiin henkilötietoihin, jotka ovat ehdottoman välttämättömiä käsittelyn tarkoituksen kannalta. Henkilötietoja sisältävien lokien saatavuus, luottamuksellisuus ja eheys varmistetaan aina.

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KESTO JA POISTAMINEN

Eltel ei säilytä tai käsittele henkilötietoja pidempään kuin on tarpeen matriiseissa tai muutoin Eltelin tietosuojakäytännössä tai tässä tietosuojalausunnossa tai pakottavassa laissa määriteltyjen erityisten tarkoitusten täyttämiseksi. Näin ollen, kun tietyn tyyppisten henkilötietojen tarkoitus on täytetty, Eltel poistaa tai anonymisoi kyseiset henkilötiedot niin pian kuin se kohtuudella on mahdollista.

6 HENKILÖTIETOJA KOSKEVAT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin. Oikeus saada pääsy tietoihin koskee myös sitä, käsitelläänkö henkilöä koskevia henkilötietoja, mitä henkilötietoja käsitellään ja mikä on käsittelyn tarkoitus. Rekisteröidyllä on myös oikeus oikaista tai täydentää henkilötietoja, jos ne ovat virheellisiä tai puutteellisia.

Henkilötietojen poistamista voidaan pyytää myös, jos henkilötietoja ei esim. enää tarvita niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty, jos käsittely on laitonta tai henkilötiedot on poistettava Euroopan

unionin tai rekisteröidyn omassa maassa Eltelin toimintaan sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tämä luettelo ei ole tyhjentävä, ja käsittelyä koskevat kysymykset tulee osoittaa Eltelille, jos rekisteröity haluaa henkilötietosa poistettavan. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa tiettyä henkilötietojen käsittelyä tai pyytää käsittelyn rajoittamista, jos rekisteröity katsoo, että henkilötietojen paikkansapitävyys voidaan kyseenalaistaa, jos rekisteröity uskoo, että käsittely on lainvastaista tai jos rekisteröity katsoo, että Eltel ei enää tarvitse henkilötietoja matriisissa tai tässä tietosuojalausunnossa määriteltuihin tarkoituksiin.

On kuitenkin huomattava, että vaikka rekisteröity vastustaisi tiettyä käsittelyä, Eltelin on silti jatkettava tällaista henkilötietojen käsittelyä sovellettavan lainsäädännön nojalla, esimerkiksi lakisääteisten vaatimusten tai sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi. Jos rekisteröity haluaa valittaa henkilötietojen käsittelystä tai lisätietoja mistä tahansa asiasta, hän voi ottaa yhteyttä Elteliin. Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus tietojenkäsittelystä asianomaiselle valvontaviranomaiselle, eli:

Ruotsi: Integritetsskyddsmyndigheten – www.imy.se

Suomi: Tietosuojavaltuutettu – www.tietosuoja.fi

Norja: Datatilsynet – www.datatilsynet.no

Tanska: Datatilsynet – www.datatilsynet.dk

Saksa: Datenschutzinstanzen – www.datenschutz.de

Liettua: Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija – www.vdai.lrv.lt

Puola: Urząd Ochrony Danych Osobowych – www.uodo.gov.pl

Pyyntö henkilötietojen käsittelyyn liittyvien oikeuksien käyttämiseksi tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen gdpforgetme@eltelnetworks.com.

Huomaa, että voimme pyytää rekisteröityä vahvistamaan henkilöllisyytensä varmistaaksemme, ettemme luovuta henkilötietoja valtuuttamattomille henkilöille.

7 TIETOSUOJAKÄYTÄNNÖN PÄIVITYKSET JA TÄMÄN TIETOSUOJAKÄYTÄNNÖN NOUDATTAMATTA JÄTTÄMINEN

Eltel voi muuttaa tätä käytäntöä milloin tahansa varmistaakseen sovellettavan tietosuojalainsäädännön ja sen mahdollisten muutosten noudattamisen. Sovellettava tietosuojalausunto löytyy aina osoitteesta eltelgroup.com/data-privacy-statement. Kaikista tietosuojalausunnon rikkomuksista on ilmoitettava Eltelille. Kaikki rikkomukset otetaan vakavasti ja ne johtavat tarvittaviin toimenpiteisiin. Eltel ylläpitää kirjallista suunnitelmaa ja prosessia tietosuojarikkomusten käsittelemiseksi.

Rekisteröidyn tulee ilmoittaa Eltelille kaikista häntä koskevista henkilötietojen muutoksista, jotta henkilötietojen käsittely voidaan tehdä tarkasti ja turvallisesti. Alla on luettelo kaikista eri lainkäyttöalueiden rekisterinpitäjistä.

Rekisterinpitäjä	Maa	Yhteyshenkilö	Rekisterinpitäjä	Maa	Yhteystiedot ja vastuuhenkilö
Eltel AB	Ruotsi	Lakiasiaainjohtaja – Ruotsi	UAB Eltel Networks	Liettua	Lakiasiaainjohtaja – Suomi
Eltel Networks TE AB			Eltel Networks A/S	Tanska	Lakiasiaainjohtaja – Tanska
Eltel Networks Infranet AB			Fiber og Anlaeg I/S		
Eltel Group Oy	Suomi	Lakiasiaainjohtaja – Suomi	Eltel Networks AS	Norja	Lakiasiaainjohtaja – Norja
Eltel Networks Oy			Eltel Infranet GmbH	Saksa	Lakiasiaainjohtaja – Tanska
Eltel Networks Pohjoinen Oy			Eltel Networks Poland S.A.	Puola	Lakiasiaainjohtaja – Puola

LIITE

Henkilötietomatriisi

Henkilötietojen tyyppi ja lähde	Tarkoitus	Oikeusperuste	Säilytysaika tai -kriteerit
Tunnistamistiedot – ts. nimi, henkilötunnus, syntymäaika ja kansalaisuus. Lähde: Rekisteröidyltä tai rekisteröidyn työnantajalta	Jotta Eltel voi tunnistaa rekisteröidyn henkilön kaikkien sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi	Sopimuksen täyttäminen	Sopimussuhteen voimassaoloaikana ja niin kauan kuin sovellettavien kirjanpito- ja arkistointimääräysten mukaan sitä vaaditaan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan esittää vaatimuksia.
	Jotta Eltel voi täyttää kaikki sopimussuhteeseen liittyvät velvoitteensa. Tämä sisältää henkilötietojen käsittelyn laskutusta, tiedottamista/yhteydenpitoa, suoritettujen palveluiden dokumentointia, tapahtumien kirjaamista sekä palveluiden suunnittelua ja toteuttamista varten	Sopimuksen täyttäminen	
	Jotta Eltel voi hallita tehokasta protokollaa hätätilanteissa ja kriisinhallinnassa	Oikeutettu etu	
	Jotta Eltel voi suorittaa luottoluokituksia, varmistaa kaupallisesti arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuuden ja suorittaa turvallisuustarkastuksia		
	Jotta Eltel voi hallinnoida ja ylläpitää henkilötietoja sekä luoda työntekijöitä, asiakkaita, kumppaneita, tavarantoimittajia, alihankkijoita ja muita asiaankuuluvia kolmansia osapuolia koskevia tietokantoja, mukaan lukien tiedot tarjotuista palveluista, vastaanotetuista palveluista ja liiketoimintamahdollisuuksista		
	Jotta Eltel voi julkaista referenssejä Eltelin verkkosivuilla ja ulkoisessa viestinnässä ¹		
	Jotta Eltel voi suorittaa kyselyjä ja arviointeja palveluiden suunnittelua, organisointia ja hallintaa varten työn laadun varmistamiseksi		

Yhteystiedot – ts. osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, faksinumero Lähde: Rekisteröidyltä tai rekisteröidyn työnantajalta	Jotta Eltel voi ottaa yhteyttä kaikkien sopimussuhteeseen liittyvien velvoitteiden täyttämiseksi	Sopimuksen täyttäminen	Sopimussuhteen voimassaoloaikana ja niin kauan kuin sovellettavien kirjanpito- ja arkistointimääräysten mukaan sitä vaaditaan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan esittää vaatimuksia
	Jotta Eltel voi hallinnoida ja täyttää pakottavan lainsäädännön, asetusten ja yritysjohtamisvelvoitteiden mukaiset velvoitteensa. Tämä sisältää oikeiden tietojen toimittamisen asiaankuuluville viranomaisille, kuten veroviranomaisille, sekä oikeudenkäynteihin liittyvien tietojen keräämisen	Lakisääteinen velvoite	
	Jotta Eltel voi hallita tehokasta protokollaa hätätilanteissa ja kriisinhallinnassa	Oikeutettu etu	
	Jotta Eltel voi suorittaa luottoluokituksia, varmistaa kaupallisesti arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuuden ja suorittaa turvallisuustarkastuksia		
	Jotta Eltel voi hallinnoida ja ylläpitää henkilötietoja sekä luoda työntekijöitä, asiakkaita, kumppaneita, tavarantoimittajia, alihankkijoita ja muita asiaankuuluvia kolmansia osapuolia koskevia tietokantoja, mukaan lukien tiedot tarjotuista palveluista, vastaanotetuista palveluista ja liiketoimintamahdollisuuksista		
	Jotta Eltel voi julkaista referenssejä Eltelin verkkosivuilla ja ulkoisessa viestinnässä ²		
	Jotta Eltel voi suorittaa kyselyjä ja arviointeja palveluiden suunnittelua, organisointia ja hallintaa varten työn laadun varmistamiseksi		
HR-tiedot – työpätevyudet, aiempi työkokemus, testitulokset, ansioluettelot Lähde: Rekisteröidyltä tai rekisteröidyn työnantajalta	Jotta Eltel voi tarjota ja toimittaa palveluita asiakkaille ja kumppaneille sekä osallistua hankintoihin	Oikeutettu etu	Sopimussuhteen voimassaoloaikana ja niin kauan kuin sovellettavien kirjanpito- ja arkistointimääräysten mukaan sitä vaaditaan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan esittää vaatimuksia
	Jotta Eltel voi hallinnoida ja ylläpitää henkilötietoja sekä luoda työntekijöitä, asiakkaita, kumppaneita, tavarantoimittajia, alihankkijoita ja muita asiaankuuluvia kolmansia osapuolia koskevia tietokantoja, mukaan lukien tiedot tarjotuista palveluista, vastaanotetuista palveluista ja liiketoimintamahdollisuuksista		

Digitaaliset tiedot – ts. Eltelin palveluiden, verkkosivustojen ja sovellusten käytön aikana kerätyt henkilötiedot, mukaan lukien IP-osoitteet, selaintiedot, liikennetiedot ja käyttäjämallit	Jotta Eltel voi varmistaa asianmukaisen valtuutuksen, luvan ja pääsyn tiloihin ja IT-järjestelmiin sekä valvoa ja varmistaa IT-järjestelmän sallittua käyttöä koskevien sääntöjen noudattamisen ja kaupallisesti arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuuden	Oikeutettu etu	Sopimussuhteen voimassaoloaikana ja niin kauan kuin sovellettavien kirjanpito- ja arkistointimääräysten mukaan sitä vaaditaan
---	--	----------------	---

Laskutustiedot – ts. pankkitiedot, luottokorttinumerot ja laskutustiedot Lähde: Sopimusosapuolelta	Jotta Eltel voi täyttää kaikki sopimussuhteeseen liittyvät velvoitteensa. Tämä sisältää henkilötietojen käsittelyn laskutusta, suoritettujen palveluiden dokumentointia ja tapahtumien kirjaamista varten	Sopimuksen täyttäminen	Sopimussuhteen voimassaoloaikana ja niin kauan kuin sovellettavien kirjanpito- ja arkistointimääräysten mukaan sitä vaaditaan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan esittää vaatimuksia
	Kirjanpito- ja muiden taloudellisten tietojen ylläpitäminen kirjanpitoa varten	Lakisääteinen velvoite	
Tehtävän tiedot – ts. työaika, työtehtävät, toimeksiannot, työnkuvaus Lähde: Eltel	Jotta Eltel voi mukauttaa organisaatorakenteensa, työvoiman hallinnan, projektiajan sekä aikatauluttaa ja seurata työaika-/resurssisuunnittelua	Oikeutettu etu	Sopimussuhteen voimassaoloaikana ja niin kauan kuin sovellettavien kirjanpito- ja arkistointimääräysten mukaan sitä vaaditaan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan esittää vaatimuksia
	Jotta Eltel voi suorittaa kyselyjä ja arviointeja palveluiden suunnittelua, organisointia ja hallintaa varten työn laadun varmistamiseksi		
Viestintätiedot – ts. yhteydenpito Eltelin kanssa sähköpostitse, puhelimitse, faksilla tai postitse sekä kyselyihin ja arviointeihin liittyvät kommentit ja arviot	Jotta Eltel voi varmistaa asianmukaisen valtuutuksen, luvan ja pääsyn tiloihin ja IT-järjestelmiin sekä valvoa ja varmistaa IT-järjestelmän sallittua käyttöä koskevien sääntöjen noudattamisen ja kaupallisesti arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuuden	Oikeutettu etu	Sopimussuhteen voimassaoloaikana ja niin kauan kuin sovellettavien kirjanpito- ja arkistointimääräysten mukaan sitä vaaditaan ja niin kauan kuin Eltelä vastaan voidaan esittää vaatimuksia
Sopimustiedot	Jotta Eltel voi hallinnoida ja ylläpitää sopimussuhdetta	Sopimuksen täyttäminen	Sopimussuhteen voimassaoloaikana ja niin kauan kuin sovellettavien kirjanpito- ja arkistointimääräysten mukaan sitä vaaditaan

^{1&2} Huomaa, että markkinointitietoja luovutetaan vain, jos Eltel on saanut suostumuksen tietojen luovuttamiseen.